



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С**

**ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014 – 2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“**

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

### Решение

### Обявление

**I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка, технически изисквания.**

**II. Указания за участие и изисквания към участниците.**

**III. Минимални изисквания за изпълнение предмета на поръчката.**

**IV. Подготовка на офертата.**

**V. Представяне на предложението.**

**VI. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на предложенията на участниците.**

### VII. Приложения:

- 1. Оферта за участие;**
- 2. Ценова оферта;**
- 3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;**
- 4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;**
- 5. Декларация за приемане условията на договора;**
- 6. Декларация за участие на подизпълнител;**
- 7. Декларация за съгласие на подизпълнител;**
- 8. Декларация за изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката;**
- 9. Декларация за икономическо и финансово състояние;**
- 10. Декларация – списък на експертите;**

### VIII. Проект на договор.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012.В подкрепа за следващия програмен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване

Номер: 14РОП. /.../ от 24/01/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура  
☐ Б) за промяна  
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00267

Поделение: Община Пловдив

Исходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес пл. "Ст. Стамболов" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти дирекция "Устройство на територията"	Телефон 032 656425	
Лице за контакт ландш.арх. Соня Славчева		
Електронна поща	Факс 032 656425	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:		
Адрес на профила на купувача:		

<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка  
☐ конкурс за проект  
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП
Чл. 84, т. ___, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___, от ЗОП
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- ☐ Строителство  
☐ Доставки  
☒ Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:**

Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици                                                    |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)**

Да ☐ Не ☒

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на поръчката позволява да се определят всички технически изисквания за изпълнението ѝ, не са налице условия за провеждане на процедури на договаряне, което предполага обществената поръчка да бъде възложена посредством открита процедура. Провеждането на открита процедура по чл.16, ал.8 във вр. с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>без ДДС    с ДДС</span> <span>Стойност на ДДС (в %)</span> </div> на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____		

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма <input type="checkbox"/> обявлението
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Настоящата процедура за обществена поръчка се финансира по Оперативна програма „Регионално развитие“ (ОПРР), проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, договор № BG161PO001/5-02/2012/009. Във връзка с разпоредбите на чл.64, ал.3 от ЗОП настоящото решение се изпраща по електронен път и Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на следния интернет-адрес: <a href="http://www.plovdiv.bg/раздел Профил на купувача/подраздел Обществени поръчки">www.plovdiv.bg/раздел Профил на купувача/подраздел Обществени поръчки</a> . Възложителят публикува на същия интернет-адрес и дата, час и място на отваряне и оповестяване на ценовите предложения, както и всички отговори на запитвания и съобщения до участниците. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 8080,00 /осем хиляди и осемдесет/ лв. без ДДС, в т.ч.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



А. дейности за информиране на гражданското общество - прогнозна стойност не повече от 3000,00 лв. без ДДС;  
Б. дейности за публичност - прогнозна стойност не повече от 5080,00 лв. без ДДС.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 24/01/2014 дд/мм/гггг

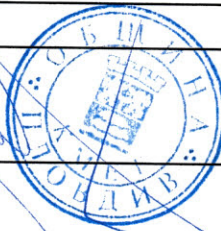
**Възложител:****Трите имена:**

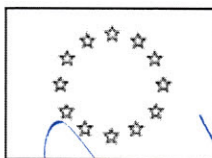
/подпис и печат/

инж. Иван Борисов Тотев

**Длъжност:**

Кмет на община Пловдив





## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000471504		
Пощенски адрес пл. "Ст. Стамболов" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт дирекция "Устройство на територията"	Телефон 032 656425	
На вниманието на ландш.арх. Соня Славчева		
Адрес за електронна поща	Факс 032 656425	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg">www.plovdiv.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/">http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement">http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване		
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____		
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 гр. Пловдив

код NUTS: BG421

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------



Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“. Изпълнението предмета на поръчката включва:

- Изработване и поставяне на 2 бр. билборда;
- Изработване на 2 бр. банери;
- Изработване на минимум 600 бр. брошури – пълноцветни, формат А5, на български език, и разпространяването им сред обществеността с цел представяне на целите, изпълнените дейности и резултатите от проекта;
- провеждане на минимум 2 пресконференция – за старта и завършването на дейностите по проекта;
- минимум 4 бр. публикации в печатни медии;
- дейности по наемане на зала с мултимедийно оборудване и организиране на кетъринг – минимум 2 пъти;
- разпечатване и оформяне на комплекти информационни материали – минимум 200 бр.;

Всички материали за визуализация и популяризация на резултатите от проекта следва да се изготвят в съответствие с изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 г., Регламент на ЕК № 1828/2006 г. Всички дейности за информираност и публичност ще бъдат извършени съгласно Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма "Регионално развитие", изготвени от управляващия орган и ще допринесат за осигуряването на пълна и прозрачна информация за реализиране на целите и дейностите по проекта. Всички дейности се извършват съгласно публикуваните насоки за информираност и публичност на: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/nasoki-za-informatsiya-i-publichnost.aspx>

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79341100	



**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция
 ☐ една или повече обособени позиции
 ☐ всички обособени позиции
**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Предмет на настоящата поръчка е: „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014–2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“. Финансирането е осигурено чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ (ОПРР), проект „Пловдив през 2014–2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, като е подписан договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/5-02/2012/009. Прогнозната стойност за изпълнение на настоящата поръчка е 8080,00 лв. без ДДС, в т.ч.: А) За дейности за информирание на гражданското общество – не повече от 3000,00 лв. без ДДС; Б) Дейности за публичност – не повече от 5080,00 лв. без ДДС. Така посочените стойности са лимитни.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

8080.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 26/01/2015 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1.Парична сума, внесена по банковата сметка на община Пловдив в ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

IBAN:BG57IORT73753302000003, BIC:IORTBGSF, или

2.Банкова гаранция, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора, да извършва плащанията до размера на гаранцията, при получаване на подписано и подпечатано искане за плащане от страна на възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. В случай, че участникът представи банкова гаранция за участие, срокът ѝ на валидност не може да бъде по-малък от срока на валидност на офертата. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде най-малко 6 (шест) месеца след изтичане срока на действие на договора.

Изискуеми гаранции:

А/ Гаранция за участие – 80,00 (осемдесет) лв.;

Б/ Гаранция за изпълнение на договора – 3 % /три процента/ от предложената цена за изпълнение на договора без ДДС, като същата се дължи от определения за изпълнител участник преди подписване на договора. Редът и начинът за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се освобождава без задължения за лихви или други обезщетения за периода, през който законно са предстояли при Възложителя.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Финансирането се осъществява чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ (ОПРР), проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“, ), схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/5-02/2012/009.

Плащанията по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват по следния начин:

А. Авансово плащане – 40 % (четиридесет процента) от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора, представяне на надлежно оформени счетоводни документи (фактура-оригинал), но не по-рано от получаване на авансово плащане до Възложителя от УО на ОПРР;

Б. Окончателно плащане – 60 % (шестдесет процента) от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване изпълнението на обществената поръчка, представяне на надлежно оформени счетоводни документи



(фактура-оригинал) и окончателен доклад за изпълнението, одобрен от Възложителя.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

1. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 8080,00 лв. без ДДС, в т.ч.: А) За дейности за информирание на гражданското общество – не повече от 3000,00 лв. без ДДС, Б) Дейности за публичност – не повече от 5080,00 лв. без ДДС.

2. Наличието на което е и да е от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.2а, т.3, т.4, т.5 от ЗОП води до отстраняване на участника от настоящата процедура.

3. Участниците следва да привлекат в екипа си за изпълнение на поръчката специалистите, подробно и изчерпателно посочени в документацията за участие.

\*Едно лице може да участва в екипа само на един участник. Неспазването на това условие ще доведе до отстраняване от участие на всички участници, в екипа за изпълнение на поръчката на които фигурира едно и също лице.

4. Участниците следва да са изпълнили най-малко 3 договора за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (услуги по провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали) за последните три години (2011, 2012, 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Горепосоченото изискване се доказва с референции от предишни възложители, в които изрично е посочено: предмета на изпълнения договор, дата и място на изпълнение, дали изпълнението е приключило и е било в съответствие с нормативните изисквания.

\*\*В случай, че участниците не отговарят на някое от горепосочените условия, това ще доведе до тяхното отстраняване от процедурата.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3. Документ за регистрация по ЗДДС /ако е регистриран/ – заверено копие от участника; ако участникът няма регистрация по ЗДДС, следва да представи декларация в свободен текст за това обстоятелство;

4. Документ за внесена гаранция за участие;
5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП:
- а) за ЮЛ: заверено копие от ОПР за всяка от последните три финансови години (2011,2012,2013) или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността;
- б) декларация-справка за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три финансови години (2011,2012,2013) или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността;
- в) за ФЛ: Заверено от участника копие (с гриф «вярно с оригинала») на Декларация от НАП за доходите на физическото лице за всяка от последните 3 години (2011, 2012 и 2013 година);
- г) за чуждестранните участници-еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.
6. Доказателства за технически възможности и квалификация по чл.51, ал.1 от ЗОП:
- а) списък на лицата, редложени за изпълнение на поръчката;
- б) документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, и на лицата, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки; копия от дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, сертификати, удостоверения и др.); Документи, доказващи придобития опит от всички лица, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки); други документи, които участниците считат за приложими;
- в) списък на изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (услуги по провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали) за последните три години (2011,2012,2013 г.),
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 ал.2, т.2, 2а и 5 и ал.5, т.1 от ЗОП;
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП;
9. Декларация за подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, в случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители;
10. Декларация за съгласие за участие от подизпълнителя, когато участникът предвижда участие на подизпълнители;
11. Оферта (по образец – поставя се в плик №2);
12. Предложение относно цена за изпълнение (поставя се в плик №3);
13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
14. Декларация за ангажираност на ключивите експерти;
15. Декларация за запознаване с етичните клаузи;
16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1,3,5,6,7,8,10, се представят за всеки от тях. Когато участникът е юридическо лице, документите по т.8 се подават само от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1,3,7, 8, се представят за всяко физическо или



юридическо лице, включено в обединението; документите по т.5 и т.6 се представят само за тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по см. на чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.1 се представят в официален превод, а документите по т. 5, 6, 7, 8, които са на чужд език, се представят и в превод.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Документи, с които се доказва изискването за икономическо и финансово състояние:

1. За юридическите лица:

а. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 година) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а за чуждестранните участници - еквивалентни документи в съответствие със законите в страната, в която са установени;

б. Декларация-справка за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка на участника за последните три финансови години - (2011, 2012 и 2013 година), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец).

2. За физическите лица:

Заверено от участника копие (с гриф «вярно с оригинала») на Декларация от НАП за доходите на физическото лице за всяка от последните 3 години (2011, 2012 и 2013 година), а за чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът следва да е реализирал специфичен оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка (услуги по организиране и провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали) в размер на не по-малко от 8 000 лв. (осем хиляди лева), за последните три години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, изискването се прилага съответно според процентното участие на подизпълнителя. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

<p>документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Представянето на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по ЕИК партидата на участника.</p> <p><b>ЗАБЕЛЕЖКА:</b> Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с организиране и провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали).</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. списък на лицата, предложени за изпълнение на поръчката;</p> <p>2. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, и на лицата, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки; копия от дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, сертификати, удостоверения и др. под.); Документи, доказващи придобития опит от всички лица, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки); други документи, които участниците считат за приложими;</p> <p>3. списък на изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (услуги по провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали) за последните три години (2011, 2012, 2013 г.), придружен с референции от</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците следва да привлекат в екипа си за изпълнение на поръчката най-малко следните специалисти:</p> <p>А/. Ключов експерт организиране на събития: който трябва</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– да притежава образователна степен – магистър, или бакалавър, със специалност: икономика, право, филология, философия, публична администрация, журналистика или еквивалентна;</li> <li>– да притежава професионален опит – минимум 3 години опит в областта на организиране на събития;</li> </ul> <p>Б/. Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, който трябва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– да притежава образователна степен – бакалавър, със специалност: графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна;</li> <li>– да притежава професионален опит – минимум 3 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.</li> </ul> <p>В/. Ключов експерт „Публични</p>



<p>предишни възложители, с изрично посочване на предмета на изпълнения договор, дата и място на изпълнение, дали изпълнението е приключило и е било в съответствие с нормативните изисквания.</p>	<p>комуникации", който трябва – да притежава образователна степен – бакалавър, със специалност: публична администрация, философия, журналистика или еквивалентна; – да притежава професионален опит – минимум 3 години опит в областта на публичните комуникации.</p> <p>*Едно лице може да участва в екипа само на един участник. Неспазването на това условие ще доведе до отстраняване от участие на всички участници, в екипа за изпълнение на поръчката на които фигурира едно и също лице.</p> <p>2.Участниците следва да са изпълнили най-малко 3 договора за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (услуги по провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали) за последните три години (2011,2012,2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>**В случай, че участниците не отговарят на някое от горепосочените условия, това ще доведе до тяхното отстраняване от процедурата.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) Информация относно определена професия</b></p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b></p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p style="text-align: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на **Да** ☐ **Не** ☐  
обсъжданите решения или на договаряните оферти**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	

**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒  
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:



<b>IV.3) Административна информация</b>																									
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>																									
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да)																									
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____																									
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 24/02/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:15</span>																									
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____																									
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 06/03/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:15</span>																									
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг																									
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:																									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																		
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																			
Други: _____																									
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b> <span style="float: right;">Час: 14:00</span> Дата: 07/03/2014 дд/мм/гггг (в приложимите случаи) Място: Община Пловдив, пл. "Централен" № 1, ет.12, заседателна зала																									
<b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на																									

юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на офертите и извършване на действията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да ☒ Не ☐

средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“, ), схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/5-02/2012/009, с подкрепата на Оперативна програма "Регионално развитие", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Във връзка с разпоредбите на чл.64, ал.3 от ЗОП настоящото обявление се изпраща по електронен път и Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на следния интернет-адрес: [www.plovdiv.bg/разделПрофилнакупувача/подразделОбщественипоръчки](http://www.plovdiv.bg/разделПрофилнакупувача/подразделОбщественипоръчки). Възложителят публикува на същия интернет-адрес и дата, час и място на отваряне и оповестяване на ценовите предложения, както и всички отговори на запитвания и съобщения до участниците.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава



		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на настоящата процедура може да подава всяко заинтересовано лице при наличие на условията на чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/01/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и</b>		

<b>допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес пл. "Централен" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт деловодство	Телефон 032 656403	
На вниманието на Офелия Карагяурова		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги



10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8) С изключение на трудови договори.	
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,**

### **ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014 – 2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“**

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### ***Обект на поръчката.***

Обект на настоящата обществена поръчка е **услуга**, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Поръчката се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

## **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

Изпълнението предмета на настоящата обществена поръчка включва:

- изработване и поставяне на 2 бр. билборда;
- изработване на 2 бр. банери;
- изработване на минимум 600 бр. брошури – пълноцветни, формат А5, на български език, и разпространението им сред обществеността с цел представяне на целите, изпълнените дейности и резултатите от проекта;

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012..В подкрепа за следващия програмен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- провеждане на минимум 2 пресконференции – за стартирането и за завършването на дейностите по проекта;
- минимум 4 бр. публикации в печатни медии;
- наем зала с мултимедийно оборудване – минимум 2 бр.;
- разпечатване и оформяне на комплекти информационни материали - минимум 200 бр.;
- организиране на кетъринг - 2 бр.

Всички материали за визуализация и популяризация на резултатите от проекта следва да се изготвят в съответствие с изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 г. и Регламент на ЕК № 1828/2006 г. Всички дейности за информираност и публичност е необходимо да бъдат извършени съгласно Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие“, изготвени от управляващия орган и да допринасят за осигуряване на пълна и прозрачна информация за реализиране на целите и дейностите по проекта. Всички дейности следва да се извършват съгласно публикуваните насоки за информираност и публичност на следния интернет-адрес: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/nasoki-za-informatsiya-i-publichnost.aspx>

## ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

### Основна цел

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се цели да се осигури необходимата публичност, информираност и визуализация по проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012„В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012„В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

### 1. Описание на услугата

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект «Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град»**

Предметът на поръчката включва провеждане на мерки, с които се цели повишаване информираността на обществеността относно предвидените дейности, необходими за реализирането на проекта, тяхното изпълнение и постигането на заложените резултати. Срок на действие – за целия срок на действие на проекта съгласно клаузите на договора за БФП.

Необходимо е да се оповести финансовият принос на Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ за осъществяването на проекта. Всички дейности по осигуряване на публичност и информираност да се изпълняват в съответствие с Регламент (ЕО) №1828/2006 на Комисията от 8.12.2006 г. Дейността ще се провежда през цялата продължителност на проекта.

Предвиждат се следните мерки за осъществяване на информираност и публичност:

#### Описание и обосновка на дейността:

- провеждане на една встъпителна пресконференция, която ще запознае обществеността с дейностите по проекта и една заключителна пресконференция, която ще представи резултатите от изпълнението му. Двете събития е необходимо да бъдат медийно отразени;
- публикуване на информация в различни медии относно: източниците на финансиране, целите, дейностите, очакваните и постигнати резултати;
- изработване и поставяне на билбордове и банер;
- изработване на печатни информационни материали - брошури;
- наем зала с мултимедийно оборудване;
- разпечатване и оформяне на комплекти информационни материали;
- организиране на кетъринг.

Всички дейности за разпространение на информация и публичност да бъдат извършени съгласно Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, изготвени от управляващият орган и ще допринесат за осигуряването на пълна и прозрачна информация за реализиране на целите и дейностите по проекта. Всички

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

дейности се извършват съгласно публикуваните насоки за информираност и публичност на: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/nasoki-za-informatsiya-i-publichnost.aspx>

#### **Очаквани резултати:**

- Изработени и поставени в зоните на въздействие 2 бр. билборда (един в зона за въздействие с преобладаващ социален характер и един в зона за въздействие с потенциал за икономическо развитие);
- Изработени 2 бр. банери, които ще бъдат предоставени на Възложителя, както и поставени в залата за провеждане на пресконференциите и в залата за провеждане на общественото обсъждане;
- изработване на минимум 600 бр. брошури – пълноцветни, формат А5, на български език, и разпространението им сред обществеността с цел представяне на целите, изпълнените дейности и резултатите от проекта;
- разпечатване, оформяне и разпространение на минимум 200 бр. комплекти информационни материали;
- минимум 4 бр. публикации в печатни медии.

#### **2. Място на изпълнение на поръчката**

- Република България.

#### **ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Дизайнът на печатните и информационни материали трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОПРР.

- Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат (където е приложимо) и достави на място в Община Пловдив в пълния тираж описаните по-горе материали.
- Всички видове материали, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/.
- Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн.
- Преди печата на всеки един вид материал, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- Всички печатни информационни материали за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:
  - логото и слогана на ЕФРР и/или на КФ;
  - логото и слогана на ОПРР;
  - логото и слогана на проекта;
  - името на проекта, който се изпълнява;
  - името на оперативната програма, изписана изцяло - Оперативна програма „Регионално Развитие”
  - изречението: *„Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Регионално Развитие”*.
  - флагът на ЕС; поставя се задължително като когато се слага и българският национален флаг, се разполага на същото ниво, както и националният флаг;
  - Адресът на интернет страницата на ОПРР;
- За информацията разпространявана по електронен път (напр. интернет сайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат аналогично.

Всички продукти трябва да бъдат изработени и да отговарят на всички изисквания на «НАСОКИ за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие”», които са публикувани на следния интернет-адрес: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/nasoki-za-informatsiya-i-publichnost.aspx>.

Всички гореизброени параметри представляват минимални изисквания. Участниците имат право в своето предложение да предложат и по-високи стандарти по различните компоненти на продуктите, които следва да бъдат изработени по настоящата обществена поръчка.

#### **Организиране на публични събития.**

- Публичните събития трябва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на интернет страниците на общините партньори.
- Организирането на публичните събития, свързано с изпълнението на проекта, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕФРР като използват флага на ЕС, логото и слогана на ЕФРР и на ОПРР. Това може да стане чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятиято.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмен период”, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Всички документи, публикации и рекламно-информационни материали, свързани със събитието, трябва да отговарят на изискванията за визуализация, заложен в **Насоки за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие“**

### **1. Конференции – 2 броя**

*Начална конференция – 1бр.*

*Технически изисквания:*

- Брандиране на зала;
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/;
- Осигуряване на присъствие на медии и оказване на съдействие на Възложителя за подготовка на опорни точки на говорителите;
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Следва да бъде разработена презентация с визуализиране на предвидените дейности; отразяване в местните медии, чрез електронни, радио и ТВ репортажи, както и интервюта с представители на общините партньори;

*Заклучителна конференция – 1 бр.*

*Технически изисквания:*

- Брандиране на зала;
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/;
- Осигуряване на присъствие на медии и оказване на съдействие на Възложителя за подготовка на опорни точки на говорителите;
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

При провеждането на конференциите трябва да се осигури присъствието на най-малко 4 представители на 4 различни медии – регионални или местни.

При провеждането на конференциите трябва да бъде представян проекта, етапа на изпълнението на дейностите, заложените цели и очакваните резултати.

### **Публикации за проекта**

Публикуване на прессъобщения – ще бъдат публикувани периодично в местни и/или национални медии. Те ще информират обществеността за хода на изпълнението на проекта. Изпълнителят задължително съгласува съдържанието на публикациите с Възложителя.



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЕЧАТНИ И ПРОМОЦИОНАЛНИ МАТЕРИАЛИ.**

- **2 бр. билбордове**

Да се изработят от трайни материали, съобразени с нормативната база, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, пожарообезопасени. Да бъдат поставени на видни места, след съгласуване с Възложителя. При изработването им да се спазват всички изисквания на **Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП "Регионално Развитие" 2007-2013 г.**

- **Брошура информационна**

Технически параметри:

- формат – А5;
- пълноцветен печат – 4+4;
- тяло - двустранно хромов мат – 130 гр.;

В процеса на работа, Изпълнителят задължително координира и съгласува действията си, дизайна и цялостната визия на продуктите с Възложителя.

Възложителят си запазва изключителното право да възпроизвежда и разпространява изготвените продукти, изработени по настоящата обществена поръчка, като за предоставянето на тези права Възложителят не дължи допълнително възнаграждение.

Всички изработени по настоящата обществена поръчка продукти стават собственост на Възложителя. Той става притежател на авторските и сродните им права върху тези продукти.

### **Продукти и лимитни стойности**

Продукти в резултат от реализацията на предмета на поръчката:

А. За дейности за информиране на гражданското общество – прогнозна стойност не повече от 3000,00 лв. без ДДС.

Тези дейности следва да включват:

- наем зала с мултимедийно оборудване - 2 бр.;

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмнен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- разпечатване и оформяне на комплекти информационни материали - 200 бр.;
- организиране на кетъринг - 2 бр.;

Б. Дейности за публичност – прогнозна стойност не повече от 5080,00 лв. без ДДС. Тези дейности следва да включват:

- изработване и поставяне на 2 бр. билборда;
- изработване на 2 бр. банери;
- изработване на минимум 600 бр. брошури - пълноцветни, формат А5, на български език, и разпространяването им сред обществеността с цел представяне на целите, изпълнените дейности и резултатите от проекта.

Така посочените стойности, а именно: т.А. дейности за информиране на гражданското общество и и по т.Б. дейности за публичност на проекта - са лимитни и не е допустимо тяхното надвишаване. В случай, че участниците оферират по-високи стойности, или не се съобразят с лимитните стойности по т.А и т.Б, това ще доведе до тяхното отстраняване от процедурата.

**Внимание:** Всички изработени по настоящата обществена поръчка продукти стават собственост на Възложителя. Той става притежател и на авторските и сродните им права върху тези продукти. За предоставянето на тези права Възложителят не дължи допълнително възнаграждение.

Възложителят може да осъществява физически проверки и контрол, като за целта Изпълнителят се ангажира да предоставя незабавен и безпроблемен достъп на служителите на Възложителя.

## **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ**

Всички електронни и печатни материали и информацията, разпространявана по електронен път или чрез аудио-визуални материали следва да съдържат:

- Логото и слогана на Оперативната програма "Регионално развитие";
- Логото и на ЕФРР - „Европейски фонд за регионално развитие“ (ЕФРР);



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- Флага на ЕС (препоръчително. Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националният флаг);
- Името на проекта, който се изпълнява: Проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“;
- Името на оперативната програма, изписано изцяло – Оперативна програма “Регионално развитие 2007 -2013”;
- Изречението „Проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, по схема за БФП BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмнен период“;
- Интернет страница на ОПРР - <http://www.bgregio.eu>.
- Спазване на транслитерацията – <http://transliteration.mdaar.government.bg>
- Всички реквизити на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. и на ЕФРР, да съдържат името на проекта, както и да са напълно съобразени с изискванията за визуализация на Регламент 1828/2006 и указанията на Управляващия орган на ОПРР относно визуалното оформление, печат и съдържание на всички продукти, генерирани по проекти, финансирани по програмата.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Всички тези изисквания са съобразени и могат да се намерят в насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност към рамковата програма.

## СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Експертен състав на Изпълнителя

За изпълнението на поръчката изпълнителят осигурява минимум 3 (трима) ключови експерта:

1. Ключов експерт организиране на събития
2. Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка
3. Ключов експерт публични комуникации

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява качествено предоставяне на услугата в процеса на изпълнение на договора. Експертният състав на Изпълнителя ще изпълнява всички необходими организационни, технически,

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012„В подкрепа за следващия програмнен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

административни и други функции по организацията и изпълнението на мерките за информация и публичност.

Изпълнителят следва да осигури присъствието на свой отговорен представител – ключов експерт организиране на събития по време на организацията и провеждането на всяко едно събитие в рамките на договора, както и присъствието на ключов експерт публични комуникации, съобразно конкретната му роля и отговорности в изпълнението, и осъществи нужните посещения на място в Община Пловдив по повод подготовката на печатните и презентационните материали.

Изпълнителят има право да предложи и други - допълнителни експерти извън ясно определените от него като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на проекта от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

### **III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ** за икономическото и финансово състояние на участниците съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП:

1. Участникът следва да е реализирал специфичен оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка (услуги по организиране и провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали) в размер на не по-малко от 8 000 лв. (осем хиляди лева), за последните три години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си;

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, изискването се прилага съответно според процентното участие на подизпълнителя.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**Документи, с които се доказва изискването за икономическо и финансово състояние:**

#### **1. За юридическите лица:**

а. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 година) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а за чуждестранните участници - еквивалентни документи в съответствие със законите в страната, в която са установени;

б. Декларация-справка за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка на участника за последните три финансови години - (2011, 2012 и 2013 година), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **(по образец )**.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмнен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## 2. За физическите лица:

Заверено от участника копие (с гриф «вярно с оригинала») на Декларация от НАП за доходите на физическото лице за всяка от последните 3 години (2011, 2012 и 2013 година), а за чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Представянето на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по ЕИК partidата на участника.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с организиране и провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали).

## **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за технически възможности на участниците по чл. 51 от ЗОП:**

1. Участникът трябва задължително да разполага с не по-малко от 3 ключови експерта, притежаващи необходимата образователна и професионална квалификация.

Ключовите експерти трябва да отговарят на следните изисквания:

**А/. Ключов експерт организиране на събития:** който трябва

- да притежава образователна степен – магистър, или бакалавър, със специалност: икономика, право, филология, философия, публична администрация, журналистика или еквивалентна;
- да притежава професионален опит - минимум 3 години опит в областта на организиране на събития;

**Б/. Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“,** който трябва:

- да притежава образователна степен – бакалавър, със специалност: графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна;
- да притежава професионален опит - минимум 3 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

#### **В/. Ключов експерт „Публични комуникации“, който трябва**

- да притежава образователна степен – бакалавър, със специалност: публична администрация, философия, журналистика или еквивалентна;
- да притежава професионален опит – минимум 3 години опит в областта на публичните комуникации;
- участниците е необходимо да представят списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години, придружен с референции от предишни възложители, в които изрично е посочено: предмета на изпълнения договор, дата и място на изпълнение, дали изпълнението е приключило и е било в съответствие с нормативните изисквания.

Персоналът на Изпълнителя, ангажиран с изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка е задължен, при реализиране на поръчката стриктно да спазва Изискванията, посочени в настоящата Документация, клаузите на договора с Възложителя и всички законови и подзаконови нормативи в сила до този момент в Република България; Българските и европейските норми и задължително трябва да съдържат всички реквизити на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. и на ЕФРР, да съдържат името на проекта, както и да са напълно съобразени с изискванията за визуализация на Регламент 1828/2006 и указанията на Управляващия орган на ОПРР относно визуалното оформление, печат и съдържание на всички продукти, генерирани по проекти, финансирани по програмата.

**Документи, с които се доказва изискването за технически възможности и квалификация по точка 1 съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП:**

- Декларация – списък на лицата, предложени за изпълнение предмета на обществената поръчка (посочват се всички лица, предвидени от участника за изпълнение на поръчката – ръководни служители, ключови експерти, допълнително предвидени експерти);

- Забележка 1: Едно лице може да участва в екипа само на един участник. Неспазването на това условие ще доведе до отстраняване на всички участници, в екипа на които фигурира едно и също лице.

- Документи, доказващи образованието и професионалната квалификация на всички лица, предложени за изпълнение на поръчката (професионални автобиографии, копия от



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

дипломи за завършено образование, удостоверения за професионално обучение, сертификати и др.);

- Документи, доказващи придобития опит от всички лица, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки);
- други документи, които участниците считат за приложими.

**Документи, с които се доказва изискването за технически възможности и/или квалификация по т.2 съгласно чл.51,ал.1,т.1 от ЗОП:**

- Участниците трябва да притежават опит в изпълнение на услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и да са изпълнили успешно най-малко 3 договора за сходни услуги. Под „СХОДНИ“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с организиране и провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/ печатни/ рекламни материали.

*• При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП и изискванията за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, се прилагат само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

*• Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, изискванията за технически възможности се прилага съответно според дела и вида на участие на подизпълнителя в изпълнението на обществената поръчка.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания.

#### **IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

##### **Изисквания към участниците**

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Всеки от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012.В подкрепа за следващия програмнен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение с нотариална заверка на подписите на участниците в него. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението е упълномощен да се задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, и
- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно физическо лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Пълномощията на представлявания се оформят с нотариална заверка на подписите на упълномощителите. Допустимо е упълномощаването да се извърши и в рамките на Споразумението за обединение/консорциум.

Договарящите в споразумението, ако не представляват юридическото лице по закон, следва да са изрично упълномощени да ангажират с действията и подписа си съответното лице като делегираните пълномощия следва да се оформят с нотариална заверка на подписа на упълномощилия.

Не се допускат промени в състава на обединението и на изискуемите от Възложителя клаузи след подаването на офертата.

Всяка промяна на сключеното споразумение трябва да бъде регистрирана в регистър БУЛСТАТ. Ако се извършва допустима, съгласно настоящата документация промяна, актуалният текст на споразумението се представя на Възложителя в 3-дневен срок.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или същото не е в изискуемата от Възложителя форма, когато в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, както и ако не е определен водещ партньор/участник и/или не е упълномощено физическо лице, което да представлява сдружените за целите на поръчката - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, обединението следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ, като представи пред Възложителя: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, преди сключване на



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи документ за регистрация от чуждестранната държава, в която са установени.

#### **Административни изисквания**

Участникът се **отстранява от участие в процедурата, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата, към общината по седалище и към община Пловдив, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
10. при които лицата по ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
11. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

### **Изисквания към участник-чуждестранно лице**

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по предходните параграфи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документите или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен като посочва приложимото право.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен като посочва приложимото право.

Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

### **Място и срок за получаване на документацията за участие**

Съгласно посоченото в Обявлението за обществената поръчка.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Възложителят предоставя безвъзмездно пълен достъп до документацията за участие в обществената поръчка на официалния интернет адрес на Община Пловдив: [www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg) > „Профил на купувача“ > „Обществени поръчки“.

Получаването на документация за участие не е обвързано с плащане.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

### **Представяне на офертата**

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Възложителя по приложените към документацията образци.

2. Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

- Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника и преводи на другите документи. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

*Съгласно т. 16а. от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

- Участникът носи отговорност за верността на превода, което оформя с декларативен текст след преведения текст. Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".

5. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно актуалната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, което се представя към офертата.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в процедурата.

7. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. № .....“. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Пликът по т. 9 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **Плик № 1 с надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- **Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания т.е. пликът трябва да съдържа конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка (*по образец*);

- **Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа единствено ценовото предложение на участника.

**Извън плик № 3 никъде не трябва да бъде посочена предлаганата цена за изпълнение.**

**Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:**

<p>Община Пловдив гр. Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" № 1</p> <p>за участие в открита процедура с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект «Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град»”</p> <p>_____</p> <p>име на участника</p> <p>_____</p> <p>пълен адрес за кореспонденция, улица, номер, град, код, държава</p> <p>_____</p> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.11

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012.В подкрепа за следващия програмен период”, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

13. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат в писмен вид.

14. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес и/или факс. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс и не е информирал своевременно затова възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

15. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

16. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за представяне на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## **2. Съдържание на офертата**

### Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на изискванията, посочени в Търговския закон, Закона за търговския регистър, Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с предмета на поръчката, както и на предварително обявените от възложителя изисквания в настоящата документация, участникът в процедурата трябва да представят следните документи:

1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;
2. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
3. Документ за регистрация по ЗДДС /ако е регистриран/ - заверено копие от участника; ако участникът няма регистрация по ЗДДС, следва да представи декларация в свободен текст за това обстоятелство;
4. Документ за внесена гаранция за участие;
5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП:

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- за ЮЛ: заверено копие от ОПР за всяка от последните три финансови години (2011,2012,2013) или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността;

- декларация-справка за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три финансови години (2011,2012,2013) или в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността;

- за ФЛ: заверено от участника копие (с гриф „Вярно с оригинала“) на декларация от НАП за доходите на физическото лице за всяка от последните три години (2011,2012, 2013 г.);

- за чуждестранните участници – еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени;

6.Доказателства за технически възможности и квалификация по чл.51, ал.1 от ЗОП:

а) списък на лицата, предложени за изпълнение на поръчката;

б) документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, и на лицата, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки; копия от дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, сертификати, удостоверения и др. под.); Документи, доказващи придобития опит от всички лица, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки); други документи, които участниците считат за приложими;

в) списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години, придружен с референции от предишни възложители, в които изрично е посочено: предмета на изпълнения договор, дата и място на изпълнение, дали изпълнението е приключило и е било в съответствие с нормативните изисквания;

7.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47,ал.1,т.1 ал.2,т.2, 2а и 5 и ал.5, т.1 от ЗОП;

8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47,ал.1,т.2 и 3 и ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

9.Декларация за подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, в случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители;

10.Декларация за съгласие за участие от подизпълнителя, когато участникът предвижда участие на подизпълнители;

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012..В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

11. Оферта (по образец - поставя се в плик № 2);
12. Предложение относно цена за изпълнение (поставя се в плик № 3);
13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
14. Декларация за ангажираност на ключивите експерти;
15. Декларация за запознаване с етичните клаузи;
16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, се представят за всеки от тях.

Когато участникът е юридическо лице, документите по т.8 се подават само от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1, 3, 7, 8, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по т.5 и т.6 се представят само за тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по см. на чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.1 се представят в официален превод, а документите по т. 5, 6, 7, 8, които са на чужд език, се представят и в превод.

### **ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

Поставя се документът, посочен в т.11 от раздел «Съдържание на офертата» от настоящата Документация.

Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на участника.

**Никъде в предложението за изпълнение на поръчката не трябва да се посочват цени.**

### **ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.**

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012.В подкрепа за следващия програмен период”, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

**Ценова Оферта** - предлагана цена за изпълнение на поръчката се подготвя от участника (*по образец*). Цените следва да бъдат представени в български лева.

Ценовата оферта се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **плик № 3 „Предлагана цена“**, поставен в плика с офертата.

**Ценовата оферта следва да бъде подписана и подпечатана на всяка страница от лицето, което управлява и представлява участника по актуалната му регистрация или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.**

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ако са настъпили промени в обстоятелствата, които участникът е декларирал при подаване на офертата за участие, участникът трябва да уведоми писмено възложителя за новите обстоятелства. Ако изменението касае промяна в обстоятелства, на базата на които участникът е допуснат до участие и вследствие на това същия вече не отговаря на предварително обявените условия Възложителят има право да отстрани участника.

### **Промяна, допълване и оттегляне на офертата**

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: «Допълнение/Промяна към Вх. № .....».

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Комисията обявява на официалната електронна страница на Община Пловдив [www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg) в раздел: **”Профил на купувача” – “Обществени поръчки”**, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

### Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“ съгласно указанията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

*Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.*

## ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие в процедурата

Участникът трябва да представи с офертата гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**Гаранцията за участие е в размер на 80,00 /осемдесет/ лв.**

- Гаранцията се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

**При избор на гаранция за участие - парична сума,** то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

**Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ**

**BIC: IORTBGSF**

**IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03**

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка“, предмета на поръчката: **„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект «Пловдив през 2014 – 2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град»“.**

- **Ако участникът представя Банкова гаранция,** то в същата трябва да бъде изрично записано, че е неотменима и безусловна, че е в полза на община Пловдив, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде **не по-малко от 120 календарни дни** след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“. схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. В банковата гаранция следва да бъде изрично записано: **Гаранция за участие в обществена поръчка**, с предмет: „**Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект «Пловдив през 2014 – 2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град»**”.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

#### ***Условия и ред за освобождаване на гаранциите за участие:***

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора.**

***Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.***

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ**

**BIC: IORTBGSF**

**IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03**

- В случай че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност – най-малко 6 (шест) месеца след изтичане срока на действие на договора.

Условията, при които гаранцията се задържа и освобождава, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Преди подписване на договора избраният за изпълнител потвърждава с декларация валидността на посочените административни сведения, удостоверява със съответните документи декларираните данни и представя банково удостоверение за посочената банкова сметка в български лева.

Ако Изпълнителят на обществената поръчка е обединение на няколко физически и/или юридически лица същите разкриват **банкова сметка в български лева** на името на обединението преди подписване на договора и представят пред Възложителя банково удостоверение за посочената банкова сметка.

### **ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Всеки опит на участника да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Когато предлага офертата си, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в изпълнението на проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

## **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **А/. Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя**

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя на официалния сайт на община Пловдив в раздел: “Профил на купувача” - Обществени поръчки”.

**Възложителят прилага правилото на чл.64, ал.3 от ЗОП и изпраща по електронен път решението и обявлението за откриване на настоящата процедура за обществена поръчка за публикуване в регистъра на обществените поръчки при АОП, както и**

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012.В подкрепа за следващия програмен период”. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”



Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

предоставя безвъзмездно пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на следния интернет-адрес: [www.plovdiv.bg/](http://www.plovdiv.bg/) раздел „Профил на купувача“/ подраздел „Обществени поръчки“. Възложителят публикува на същия интернет-адрес и датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения, както и всички отговори на запитвания и съобщения до участниците.

Б/. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- Решение;
- Обявление;
- Указания към участниците в процедурата;
- Проектът – договора в документация;
- Приложенията към документацията.

1. При несъответствие между попълнена и/или посочена от участника в цифри и с думи информация с приоритет е написаното с думи.

2. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

## ПЛАЩАНИЯ

### Схема на плащане

Плащанията по договора се извършват по **банков път, в български лева**, при спазване на реда и условията на договора за изпълнение.

Настоящата обществена поръчка **предвижда следните плащания:**

**Авансово плащане - в размер на 40 %** /четиридесет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора, представяне на надлежно оформени счетоводни документи (фактура – оригинал), но не по-рано от получаване на авансово плащане до Възложителя от УО на ОПРР.

**Окончателно плащане – в размер на 60 %** /шестдесет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване изпълнението на обществената поръчка, представяне на надлежно оформени счетоводни документи (фактура – оригинал) и окончателен доклад за изпълнението, одобрен от Възложителя.





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## **VI. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. Същност.**

Критерий за оценка:

*Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.*

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.**

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”



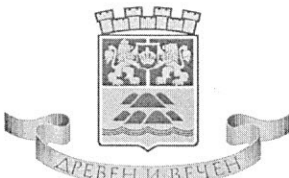
Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

**ПРОЕКТ**



**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

по договор BG161PO001/5-02/2012/009-U- .....

## ДОГОВОР

№ ..... / .....

Днес.....2014 г., между:

1. **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, с адрес: гр.Пловдив, пл. “Стефан Стамболов” № 1, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев - Кмет и Елена Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство”, ЕИК 000471504, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

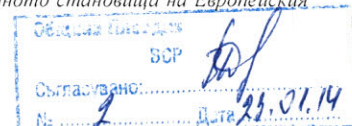
и

2. ....(изписва се името на участника), ЕИК/БУЛСТАТ – за юридически лица; ЕГН – за физически лица: ....., със седалище и адрес на управление- за юридически лица; постоянен адрес – за физически лица:....., представлявано от ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

....., и в изпълнение на Решение №.....на Кмета на Община Пловдив за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град”, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012, в подкрепа за следващия програмнен период”. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”







Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задача с предмет: „Осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“, в съответствие с клаузите на този договор и Предложението за изпълнение, представляващо неразделна част към този договор. Дейностите включени в предмета на настоящия договор са свързани с изпълнение на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, Договор за БФП № BG161PO001/5-02/2012/009.

(2) Всички разходи, свързани с изпълнението на дейностите предмет на настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора съобразно указанията на Възложителя, условията на ОПРР и ЕС и всички условия на сключения договор за БФП.

## II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му и приключва хронологически с последната мярка за публичност и информация, но не по-късно от окончателното изпълнение на проект „Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град“ по силата на договор № BG161PO001/5 – 02/2012/009, между Община Пловдив и Министерство на регионалното развитие /МРР/, по схема за БФП BG161PO001/5 - 02/2012 "В подкрепа за следващия програмен период". Срокът на настоящия договор може да бъде удължен само при условията, изрично посочени в чл. 43, ал. 2, т.1 от ЗОП.

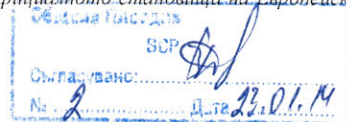
**Чл.3.** Конкретните срокове за изпълнение на отделните задачи се определят в график, изготвен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя. След одобрението на графика от Възложителя, същият става неразделна част от договора.

## III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

### ПЛАЩАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ

**Чл.4.** За добросъвестно и професионално изпълнение на договора Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя крайна цена в размер на .....лв. (словом.....лева) без вкл. ДДС или .....лв. /словом.....лева/ с вкл. ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя и офериранияте от него единични цени, както следва:

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

- изработване и поставяне на 2 бр. билборда - ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС;
- изработване на 2 бр. банери - ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС;
- изработване и разпространение на минимум 600 бр. брошури – ..... бр., единична цена - .....лв., общо: ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС;
- провеждане на пресконференции – ..... бр., единична цена - .....лв., общо: ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС;
- публикации в печатни медии ..... бр., единична цена - .....лв., общо: ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС;
- наем зала с мултимедийно оборудване – ..... бр., единична цена - .....лв., общо: ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС;
- разпечатване и оформяне на комплекти информационни материали - ..... бр., единична цена - .....лв., общо: ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС;
- организиране на кетъринг - ..... бр., единична цена - .....лв., общо: ..... лв. без ДДС, съответно - ..... лв. с вкл. ДДС.

**Чл.5.** Уговорената цена включва всички разходи за изпълнение на договора за обществена поръчка, както и дължимите данъци и такси и не може да бъде променяна, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

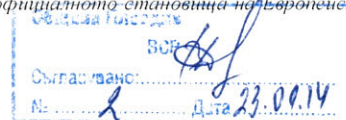
**Чл.6.** В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС и/или на други дължими данъци и такси бъде променен, цената на договора ще се измени автоматично в съответствие с нормативно определения размер на тези данъци и такси, без да е необходимо подписването на анекси.

**Чл.7. (1)** Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, както следва:

**1. Авансово плащане - в размер на 40 %** /четиридесет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката по чл. 4, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора, представяне на надлежно оформени счетоводни документи (фактура – оригинал), но не по-рано от получаване на авансово плащане до Възложителя от УО на ОПРР.

**2. Окончателно плащане – в размер на 60 %** /шестдесет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката по чл.4, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след

*“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“. схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“*







Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

приключване изпълнението на обществената поръчка, представяне на надлежно оформени счетоводни документи (фактура – оригинал) и окончателен доклад за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(2) Всички плащания по договора ще се извършват по банков път по следната сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:.....

Клон:.....

BIC:.....

IBAN:.....

(3) Фактурите, издадени от Изпълнителя следва да съдържат следния текст: „Разходът е по проект “Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град”, съгласно договор № BG161PO001/5-02/2012/009 между Община Пловдив и МРР.

(4) Всички плащания към Изпълнителя ще бъдат извършвани при наличие на финансиране по проект “Пловдив през 2014-2020 г. – интелигентен, устойчив, желан европейски град”, съгласно договор № BG161PO001/5-02/2012/009 между Община Пловдив и МРР. При неспазване на сроковете за плащане от страна на Възложителя, същият няма да търпи санкции.

**Чл. 8.** В случай на установени от Възложителя и оторизираните контролни органи неправомерно изразходвани средства от страна на Изпълнителя, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 30 дни от получаване на искане за това по сметката на името на Възложителя.

**Чл. 9.** Всички изработени по настоящата обществена поръчка продукти стават собственост на Възложителя. Той става притежател и на авторските и сродните им права върху тези продукти. За предоставянето на тези права **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително възнаграждение освен посоченото в настоящия договор.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугите във вида и сроковете, съгласно договора.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима документация и информация по проекта, и осигурява съдействие на други участници в изпълнението на проекта, на всички етапи от изпълнението, включително методически указания и насоки, предоставяне на примерни образци на изискуеми документи и др. Възложителят е длъжен да приеме изготвената работа с окончателен доклад.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска необходимите му разяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговореното възнаграждение в размера и при условията на този договор.

*“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период”, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”*





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да извърши услугите, предмет на договора чрез необходимите специалисти, като спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност според регламентите на Общността, ОПРР, както и другите задължения от договора за безвъзмездна финансова помощ.

(2) Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(3) Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Да предприеме всички необходими мерки, за да осигури съдействие и да обезпечи технически своя персонал, по начин необходим за улесняване ефективното изпълнение на неговите задължения.

(6) Да следи за спазването на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, съгласно договора за БФП, правилата на ЕС и ОПРР.

(7) Осигурява достъп за извършване на проверки на място.

(8) Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място.

(9) Докладва за възникнали нередности.

(10) Възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG56IORT73753202000005**

**BIC: IORTBGSF**

(11) Информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(12) Спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в Договора за БФП и правилата на ОПРР, като представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълния набор от документи, изработени във връзка с реализацията на предмета на настоящия договор.

(13) Да изпълнява само тази част от договора, която му е възложена с възлагателно писмо. Няма право да изпълнява и изработва материали без те да са изрично възложени писмено от Възложителя.

**Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена за възложената услуга, в посочения по-горе срок.

**Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, създали се в процес на работата.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“







Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

**Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи приемно-предавателен протокол при предаване на изготвената задача, която е предмет на настоящия договор.

**Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ползва получената информация само за изпълнение на настоящия договор.

**Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не копира, променя или предоставя информация на трети лица, получена при изпълнението на договора или станала му известна при или по повод изпълнението на възложените услуги, без изричното съгласие за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VI. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**Чл. 20.** (1) Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всяка, която е била разкрита между страните по договора, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставена му от другата страна.

(2) Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, общоизвестна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване, или публикуване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите на настоящия договор.

(4) Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

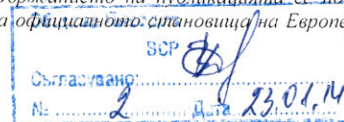
(5) Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

(6) Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 21.** В случай на неспазване на сроковете на договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.3 % (три десети процента) върху стойността по чл.4 за всеки ден закъснение, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от нейния размер.

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“





Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

## VIII. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 22.** Действието на този договор е от датата на подписването му до изпълнение на всички задължения на Изпълнителя по него, като има обвързваща сила за подписалите го страни.

**Чл. 23.** Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има незабавно действие;
4. В случай на прекратяване на финансирането от Управляващия орган (УО) до Възложителя. В този случай, настоящият договор се прекратява с писмено известие до изпълнителя, като при прекратяване по настоящата клауза не се дължат каквито и да било неустойки или други финансови или материални облаги или плащания на изпълнителя за неизпълнената част на договора.
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## IX. ПРИЕМАНЕ

**Чл. 24. (1)** Услугата по този договор се приема с приемо-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

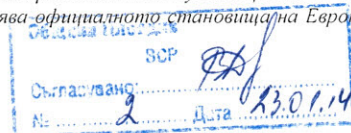
**Чл. 25. (1)** Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без включен ДДС или .....ЛВ. (словом.....) лева.

**(2)** Представената гаранция за изпълнение на договора от Изпълнителя се освобождава от Възложителя в срок от 6 (шест) месеца след изтичане срока на действие на договора.

**(3)** Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престоявали законно при него.

**Чл. 26.** Настоящият договор може да бъде изменян или допълван по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма при спазване на условията на ЗОП. Страните

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема 30 безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“. Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“







Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

решават всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на настоящия договор по взаимно съгласие.

**Чл.27.** Всички спорове, по които не е постигнато съгласие ще бъдат решавани по реда на гражданското законодателство.

**Чл.28.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите в Република България нормативни актове.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.29.** Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

**Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** .....

**Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднакви екземпляра – три за Възложителя – Община Пловдив и един за Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ**

*Кмет*

.....

**ЕЛЕНА ДИМИТРОВА**

*Директор Дирекция „Счетоводство“*

**Съгласували:**

.....

**Изготвил:**

.....

“Този документ е създаден в рамките на проект „Пловдив през 2014-2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“, схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-02/2012. В подкрепа за следващия програмен период“, Договор № BG161PO001/5-02/2012/009, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“

